

Intézményi tanfelügyelet – 2018. 03.08.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A tanév végi beszámoló alapján készül a következő tanév tervezése. A munkaközösségek beszámolóit, javaslatait figyelembe vételével terveznek. (PP, beszámolók, interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Figyelembe veszik a környezetükben, az intézményben zajló változásokat, ehhez illeszkedő jövőképet határoznak meg intézmény számára. Eszerint alakítják a leendő első osztályosok beiratkozását, valamint az új kollégák felvételét. A református Pedagógiai Szakszolgálattal kiépített kapcsolatnak köszönhetően végeznek az elsősöknél diagnosztikus mérést, amely alapján történik a fejlesztés. Iskolaelőkészítő fejlesztési programot dolgoztak ki. Az eredményességet értékelik, százalékosan vizsgálják és megjelenítik. (beszámolók, interjúk, Iskolaelőkészítő fejlesztési program)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Vezetőség megbeszéli a változások alapján a szükséges feladatokat, aztán a munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjúk, beszámolók)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart: a minisztériumokkal, a NEFMI-vel, a Gyermekjóléti szolgálattal, a Humán Szolgáltató Központtal, a közművelődési intézményekkel, fenntartóval, Református Pedagógiai Intézettel: az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, a

Gyermekjóléti szolgálattal, a közművelődési intézményekkel, Önkormányzattal stb. (PP, interjúk)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámolók)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan végzik a feladataikat. (munkaközösségi beszámolók, pedagógus interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és s dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, rendszeresen aktualizálják. Fontosnak tartják a keresztyén nevelés három alappillérét (keresztyén család, keresztyén gyülekezet, keresztyén iskola), de számolnak azzal a szociológiai sajátossággal, hogy a tanulók egy része nem hitben élő családban nő föl, ill. nincsenek rendszeres gyülekezeti kapcsolódásai. Ennek ellensúlyozására fontosnak tartják a gyülekezetről és a hitéleti szokásrendszerről alapvető ismeretek átadását, ill. azok beépülését. (PP, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú, Nevelőtestületi kérdőív)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. (PP, munkaterv, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A nevelőtestület kiemelt feladatként kezeli a keresztyén hitre való nevelést. Nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra, versenyeztetésre és a lemaradók felzárkóztatására. Kiemelten kezelik a tanulási problémákkal küzdő gyerekek felzárkóztatását. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Ezek tapasztalatait és jól működő gyakorlatait beépíti a munkatervbe. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. (PP, éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai).

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek. Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal. E-naplón keresztül is rendszeresen kommunikálnak, saját levelező rendszer működtetnek. (Beszámolók, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (Beszámolók, interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményében meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (Mérések elemzése, Munkatervek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. A tanítás folyamatait segítő fejlesztésekben partner a vezetőség, a legjobb körülményeket igyekszik biztosítani a pedagógusok számára, legyen az szerigény, vagy éppen egy projektben való részvétel. (beszámolók, pedagógus interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Teljes mértékben. A tanmenetek, tanulói munkák, plakátok, dekorációk igazolják. (Naplók, tanulói munkák, plakátok, dekorációk.: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a BECS munkáját. Részletes belső ellenőrzési terv határozza meg a BECS működését, elveit, formáit, céljait. (belső ellenőrzési terv, vezetői, pedagógus interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák időnként hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak. Munkaközösség-vezető látogat évente egyszer órát, személyesen megbeszéli az óralátogatás tapasztalatait és segítséget ad. (pedagógus interjúk)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket. Céljuk, hogy megtartsák az átlag feletti eredményt. A korábbi évek kompetencia feladatainak gyakorlásával is készülnek. (interjú, helyszíni dokumentumok)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. A helyi versenyek hagyománya kialakulóban van az iskolában. (mérés értékelés dokumentumai)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, Beszámolók)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik a egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert

működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési dokumentumok, beszámolók, interjúk)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, munkaközösség-vezetői beszámolók, interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. Céljuk, hogy ne legyen alapszint alá kerülő gyerekük. A tanulók folyamatos megfigyelése, velük való kommunikáció is nagymértékben segít felfedni a képességeiket. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. A tanulók értékelését az intézmény megfogalmazta Pedagógiai Programjában, amelyet a Honlapján megjelentetett (PP, Házirend)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A mérési eredmények összesítésre kerülnek, majd az ebből készült statisztikai adatokat elemezik értekezleteken. Hasznos információk kerülnek felszínre, amelyek segítségével hatékonyabbá tehetik a munkájukat egyes területeken, vagy éppen egy-egy tanulócsoporthoz tekintetében. (Beszámolók, interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel és tájékoztat. (szülői kérdőív, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. A meghatározó dokumentumok előkészítése vezetőségre hárul. Aztán a munkaközösségek segítik a folyamatot. (Mk. beszámolók, nevelőtestületi interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Mérési eredményeket az intézmény minden esztendőben elemzi. A kompetenciaméréseken a tanulók összetételétől függően, az országos átlagon, vagy felette teljesítenek. A mérési eredmények elemzése elsősorban fejlesztendő területek meghatározását szolgálják. (Mk. beszámolók, interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli oktató munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. Feladatuknak tekintik, hogy a tehetségek és képességek kibontakoztatását emelt óraszámú, szakkörökkel, egyéni foglalkozásokkal segítsék. Korrepetálással, felzárkóztató egyéni foglalkozásokkal segítik azon tanulóikat, akik nehéz körülmények között élnek, vagy valamilyen képességzavarral, érzékszervi fogyatékkal, de jó képességekkel élnek. (PP, Munkaterv, interjúk).

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek. (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kompetencia alapú oktatás erősítése. Szemléletbeli változás, innovatív tanítási módszerek alkalmazása. Belső tudásmegosztás hatékonyabbá tétele. Hospitálások, egymástól tanulás, vezetői ellenőrzés rendszerességének kialakítása. A digitális fejlesztések, eszközök biztosítása és hatékonyabb alkalmazása az oktatásban.

Kiemelkedő területek:

Erős közösségformálás, oktatás magas színvonala. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Óvoda és iskola átmenet jól működik. Óvónők és tanítók együttműködése, kapcsolattartása megvalósul. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését. Vallásos nevelés, hagyományok tisztelete. Aktív és cselekvő hit megélése, folyamatosan fejlődő tanulási környezet, magas szintű tehetséggondozás. A lelki nevelés mellett kiemelkedő a megbízhatóság, a céltudatosság és a tehetséggondozás. Tehetséggondozás, tanulmányi versenyek száma és minősége.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az eredmények a beszámolókból jól nyomon követhetők. Intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik, DÖK. (interjúk)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. A csoportbontások kialakításánál elsősorban az alapkészségek fejlesztése, a tehetséggondozás és a nevelés szempontjai érvényesülnek. Megkülönböztetett figyelmet fordítanak az idegen nyelv, az informatika és matematika oktatásra. (PP, Nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, beszámolók)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus segíti. A tanórán kívüli felzárkóztatás, korrepetálás, illetve tehetséggondozás is jelen van iskolánkban. (nevelőtestületi interjú, beszámolók, vezetői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok szakmai felkészültsége a gyerekek személyiségének fejlesztéséhez megfelelő. Nyugodt légkör, jól felkészült kollégák közvetítik a keresztyén értékrendet. Befogadóak, elfogadóak. (vezetői interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő célzattal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérések értékelése dokumentumok, interjúk)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak. Egyes tantárgyak emelt óraszámában történő oktatása illetve szakkörök, egyéni foglalkozások, tanulmányi kirándulások segítik a tehetségek kibontakozását. Korrepetálásokon és felzárkóztató egyéni foglalkozásokon pedig a nehézségekkel küzdő tanulók kapnak segítséget. (Nevelőtestületi interjú, kérdőív, értékelési dokumentumok, alsós munkaterv)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Felvételkor szülői konzultáció történik, ahol alapvetően megismerik a tanulók szociális háttérét. Az értekezleten az osztályfőnökök folyamatosan beszámolnak az esetleges változásokról, de tanórákon, vagy tanórán kívül a diákokkal való kommunikáció során is megvan a kapcsolat, a tanulók bizalommal fordulhatnak tanáraikhoz. A családlátogatást alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. A szülők bármikor felvehetik a kapcsolatot a pedagógusokkal. Anyagi problémák esetén az iskola alapítványához fordulhatnak a szülők. pl. tábori támogatás (szülői kérdőív, interjú, nevelőtestületi interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Együttműködnek a területileg illetékes Gyermekjóléti szolgálattal, keresztény gyülekezettel. (PP, pedagógus interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A Pedagógiai Programban osztályfőnöki feladatainak és hatáskörnek határozzák meg: A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A szakmai munkaközösségek munkatervében pedig látható a megvalósítás folyamata. (PP, beszámoló, interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Fejlesztő pedagógussal együttműködve. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetencia mérések (öt évre visszamenőleg) eredményei alapján pedig a fejlesztési terv, feladatok meghatározása a mérési eredmények dokumentumban részletesen elemzi az eredményeket és meghatározza a célokat. (PP, munkaterv, Mérési dokumentumok, interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. Kapcsolatban vannak a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel. A Szakszolgálat szakemberei a fejlesztési területek meghatározásával, véleményükkel hozzájárulnak a felzárkóztatáshoz. A lelkiismeretes munka segítségével csökkent a tanulók lemaradása. (nevelőtestületi interjú, beszámolók)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során - stb.- alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. Nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges életmód kialakítására. (interjú, beszámolók)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Fontos feladatnak tartják az egészséges testi fejlődés biztosítását, melyhez többek között a gyerekek sportolási lehetőséggel jutnak. Sport és népi játék, sportnapok, kosárlabda, röplabda, stb. (alsós munkaterv., beszámolók, interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt

értékrend szerint alakítsák életüket. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A diákcsoporthoz együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. Az erkölcsi nevelés fontos területe a nevelésnek. Etikai kódex bevezetése, következetes betartása és betartatása a céljuk. A közösségfejlesztés fontos számunkra. A család, gyülekezet, iskola hármassága valósítja meg. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (Munkaterv, interjú, vezetői beszámoló)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Szülőkkel hagyományőrző programokat szerveznek. Az intézmény egyházi jellegéből adódóan is, előtérbe helyezi a közösségi programok szervezését. Sok igazi közösségi nap. (interjú)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba (ezek rendszeresek, tervezettek), osztályprogramokba, a farsang, Szülői kör (Beszámoló 2016-17., vezetői és a szülői interjú)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok, Adventi zenés áhítat, Vízkereszt Istentisztelet, Családi vasárnap, Apák délutánja, Farsangi jótékonyági délután, Gólyanap (pici

elsősök szerepelnek az évnytón). Tehetséggondozó tábor, Meglepetés tábor, (természettudományok), Víz napja, Föld napja. Mese nap: nyitott nemcsak a saját diákok jöhetnek (szülői, vezetői, pedagógus interjúk, beszámolók)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámolók, kérdőívek, interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.(szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk területet megjelölni.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény egyházi jellegéből adódóan kiemelt helyen kezeli a személyiség- és közösségfejlesztést. A keresztényi értékrend minden területen, megjelenik. Rengeteg közösségi programot szerveznek és vesznek részt rajta. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelembe részesülnek, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik az előrehaladásukat. Az egészséges életmódra nevelést a természettudományos nevelést kiemelten kezelik. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében: szülői munkaközösség, ... Hagyományápolás által a közösségi életre nevelés. Közösségfejlesztés. "Az iskolának nem igazgatója, hanem gazdája van", aki segíti az összetartó közösséget, és a jó kollektíva működését. (Interjúk, kérdőívek, beszámolók)

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A keresztyén értékekre nevelést a gyakorlatban is komolyan veszik, és kiemelt helyen kezelik. A település intézményei közül ezzel emelkednek ki leginkább. A tanulás-tanítás eredményességének mérésére: Az országos kompetenciamérések és nyelvi mérések meghatározóak egy iskola rangsorolásában. Mérési eredményeik évek óta az országos átlag feletti. Céljuk, ennek tovább megtartása és fejlesztése. A problémák feltárása érdekében minden első osztályban elvégzik a DIFER felmérést. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, elégedettségmérés eredményei. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (beszámolók, szülő, pedagógus interjú, PP, Mérések elemzése, interjúk, beszámolók)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A szakmai munkaközösségek tartják a kapcsolatot. A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben. (Munkaterv.,SZMSZ)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat. Folyamatos javulás látható. A fent felsorolt eredményeket az intézmény nyilvántartja és elemzi is azokat. A versenyeredményeket megjelenti a honlapján. Folyamatosan elemzik a belső mérések eredményeit. (Kompetenciamérések eredményeinek elemzése dokumentum)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Országos szint fölé (8.) /alá(6.) is mentek. Általában az országos átlag felett teljesítenek (Mérési dokumentumok)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként).Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént, egyenletes javulás látható. Az intézmény kiemelt célként a Keresztyén értékekre való nevelést jelölte meg, és ezen a területen emelkedik ki a környező intézmények sorából. (Mérési dok.)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Külön fizika szertár, kémia labor: tanulási környezet folyamatosan fejlődik. Matematika: rengeteg verseny, bontás, tehetséggondozás. (interjúk, beszámoló, Munkaterv)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva a kollégák céltudatos tervvel összefogva javítanak az eredményeken. (OKM elemzés, Munkaterv, Beszámolók)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az énekkaruk sok dicsőséget hoz az intézménynek. Rengeteg fellépés.(beszámoló, nevelőtestületi interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Havonta nevelési értekezletet tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlapot frissítik. (beszámolók, interjúk)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek megbeszélésekkel, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámolók, munkaterv)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Nevelőtestületi kérdőív, vezetői tanfelügyelet utáni fejlesztési terv, beszámolók)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Nem kapnak visszajelzéseket a középiskolákból. Kapcsolat ápolása helyi szinten megmarad. A régi diákok a gyülekezetbe és a pályaválasztási tanácsadásra is visszajárnak. (vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Diákjaik felkészítése a továbbtanulásra, pályaválasztás segítése, tudományos előadások, kirándulások szervezése (Munkaközösség munkaterve)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Egyéni arculat, erősítése: módszertanilag többletet nyújtani. (interjúk, szülői kérdőív) A kompetencia mérések eredményeinek javítása. Belső mérések kifejlesztése, elemzése, cél meghatározása. Egységes tanulói értékelés munkaközösségen, illetve tantestületen belül. A minimum szint egységes meghatározása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Mérési-értékelési módszerek jól működnek. (interjúk, szülői kérdőív, beszámolók)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. (beszámolók, interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. A munkaközösségek tervei alaposak és az intézményi célnak megfelelően készülnek. (beszámolók, interjúk)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. A kapcsolattartás fórumai: Az igazgatóság ülései (hetente) Munkaközösség vezetők ülése. A különböző értekezletek. Megbeszélés (hetente erre a célra kijelölt nagyszünetben). Teljes mértékben. (Beszámolók, Munkaterv)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; széleskörű műveltség igényének kialakítása a diákokban és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. Legtöbbször feladat szerint van a munkamegosztás (Munkaközösségek beszámolója)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása jól megvalósult. A munkaközösség vezetők évente egy hospitálással, megbeszélésekkel ellenőrzik és értékelik, a pedagógusok munkáját. A tagozatváltás (alsó-felső) folyamatát nyomon követik és ellenőrzik. Az értékelés az érintett kollégával mindig személyesen, szóban történik. (Vezetői beszámoló, beszámolók, interjúk)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek a fejlesztőpedagógussal. Pszichológus, pedagógiai asszisztens megléte jó lenne, hogy segítsék az együttműködést, oktatást. (vezetői beszámoló, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, szülői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása még nem folyamatos gyakorlata az intézménynek. (beszámolók, interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása inkább csak kis közösségeken belül működik. (Munkaközösség vezetők beszámolója, interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Szakmai beszélgetéseket, ötletbörzét tartanak a mindennapokban, de a szervezett tudásmegosztás nem állandósult. (nevelőtestület beszámolója)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Havonta nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email. Keddenként van vezetői megbeszélés, továbbviszik a feladatokat:

problémafelvetés, megoldás megbeszélése, következő hónap előkészítése történik (munkaterv, interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. Elektronikus úton tájékoztatás minden pedagógus részére. MozaNaplón keresztül jegyzőkönyvek, információk áramlása megoldott. (beszámolók, interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Teljes mértékben. (Interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Tanári szobában is kitéve minden információ. (Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Nevelőtestületi értekezletet havonta tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. (beszámolók, interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Teljes mértékben. (Interjúk vezetővel, pedagógusokkal)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Belső tudásmegosztás javítása. Munkaközösségek szorosabb együttműködése. Továbbképzési lehetőségek kiaknázása.

Kiemelkedő területek:

Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Információáramlás hatékonysága. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. (Intézményi bejárás tapasztalata)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (Munkaterv, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. Külső partnerek: Kunszentmiklósi Református Egyházközség /fenntartó/ Kunszentmiklós Város Önkormányzata, polgármestere HUNNIAREG Pedagógiai Intézet Református Pedagógiai Intézet MRE Zsinatának Oktatási Irodája Dunamelléki Református Egyházkerület Iskolaügyi Szervezete Helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel: Virágh Gedeon Szakközép és Szakiskola Varga Domokos Általános Iskola Varga Domokos ÁMK Napközi Otthonos Óvodái Kunszentmiklósi Református Gimnázium Iskolai Alapítvány Baksay Alapítvány Középiskolás Diáksport Egyesület Pro Bibliotechta Antiqua Baksayana Alapítványa Kunszentmiklósi Római Katolikus Plébánia A környező települések református egyházközségeivel (Dunaegyháza, Apostag, Dunavecse, Szalkszentmárton, Tass, Dömsöd, Kiskunlacháza, Szabadszállás, Kerekegyháza, Áporka) A Soli Deo Gloria Országos Református Ifjúság Szervezete

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Teljes mértékben. Pl.: egy misszionárius (Kalkuttából) 2017. áprilisában angolul előadást tartott életéről, szolgálatáról, az indiai keresztyének helyzetéről a 6., 7., és 8. osztályosoknak. A gyerekek utána ajándékba egy iskolai Gedeon Újszövetséget kaptak ajándékba a gedeonitáktól. (beszámoló)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény munkaterveiben mindig szerepelteti a partnereivel kötött együttműködési szerződéseket.(Munkaterv)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Szülői kérdőív, elégedettségmérés. Az igények, elégedettségek megismerése mellett, az adatok értékelése és elemzése is megtörténik, melynek tartalma minden munkatárshoz eljut. Az eredmények, és elemzéseik a beszámolókból megtalálhatók. (beszámolók)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Szülők érdemjegy és egyéb ügyben panaszt emelhetnek. Kezeléséről a Pedagógiai Programban rendelkeznek.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Honlapon is. Ezen kívül a szülőket tájékoztatást kapnak az e-naplón keresztül.(vezetői interjú, Honlap)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az aktuális tudnivalókról kapnak részletes tájékoztatást, heti rendszerességgel tantestületi, negyedévente nevelési, évente egyszer pedig alakuló, félévzáró és tanévzáró értekezletet tartanak, ezeken az egész tantestület részt vesz. Az itt elhangzottakról szóban, digitálisan, papír alapon tájékoztatják szükség szerint, témától függően külső partnereiket is. (vezetői, pedagógus interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Igen. Szülői elégedettségmérés eredményének elemzése (szülői kérdőív, interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Csendes napok, gyülekezeti alkalmak, önkormányzati rendezvények stb. (interjúk, beszámolók)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Teljes mértékben részt vesznek: ünnepek, egyéb alkalmak. (PP)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Igen. pl. Bocskai-díj (vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Innovatív, fejlesztő partner, támogató megtalálása infrastruktúrális fejlesztések segítéséhez. (interjúk, intézményi bejárás)

Kiemelkedő területek:

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. (Vezetői interjú) Számos területen jó a kapcsolat, pl. Kunszentmiklósi Református Egyházközséggel, SZMK közösséggel, önkormányzattal, stb. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő. A természettudományok terén a Kutatók éjszakáján és egy Komplex Természetismereti Vetélkedőn, mint kísérleteket bemutatók, vesznek részt a tanulók.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A folyamatosan lehetőségeket keres, egyeztet és felméréseket végez szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről a vezetőség. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz.(interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Kémia, fizika szertár felszereltsége magas szintű, sportszerek beszerzése, folyamatos fejlődést mutat. (intézményi bejárás, vezetői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Projektor, számítógép, interaktív tábla kevés van. Ahol megtalálható a termekben, ott alkalmazzák a kollégák. (Intézmény bejárása, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény érzi azt, hogy a munkaerő piacon pedagógus hiány van. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Töreksenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. A pedagógiai munka megszervezésében szem előtt tartják az egyenletes terhelést, azonban az óraszámok, és a kapott feladatok függnek a szaktól, amelyet a pedagógus tanít. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen. (vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Fejlesztő értékeléssel segítik a pedagógusok munkáját. Szakmai felkészültségük, tudásuk magas színvonalú (vezetői pályázat, beszámolók, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Teljes mértékben részt vesznek a szervezeti és tanulás kultúra fejlesztésében (interjúk, vezetői beszámoló)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen. (vezetői interjú, PP, interjúk, beszámolók)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Több munkaközösség van. Általában hatékonyan együttműködnek. (interjúk, beszámolók)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Szakmai tudásmegosztás kisebb csoportokban működik. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. Kialakult programjai vannak hosszú évek óta, melybe a szülőket is bevonják. Rendezvényekkel, versenyekkel hagyományt teremtettek és folyamatosan ápolják azokat: Zenés, hangszeres áhítatok karácsony előtt: idén 40 gyerek zenélt. Vízkereszti zenés Istentisztelet. Családi vasárnap: három éve hagyomány. Apák délutánja, Farsangi jótékonyági bál: alsós és 5-12-ig, Gólyanapok: elsősök szerepelnek (pici elsősök), Augusztusban tehetséggondozó tábor: matematika, Meglepetéstábor: Víz napja, Föld napja, Mese napja: nyitott, jöhet itt nyaraló gyerek is. Nagyobb diákok közösségi szolgálatban tevékenykednek. Önkezdményezés. Szentmiklósi napok: birkát főz mindenki kb. 150 fő: csapatépítés. Gólyabál: 5. és 9. évfolyamnál Okt. közepe. Komplex természettudományos vetélkedő: környező iskoláknak. (beszámolók, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. Közösségi életre nevelés fontos színterei: a különböző önszerveződő csoportok, a DÖK, az ifjúsági csoportok, az SDG, az iskolai rendezvények, a farsang, a jótékonyági est, a sport- és diáknapi, a tanulmányi kirándulások, a nyári táborok, gyülekezeti alkalmak. Családi vasárnap, Szülői kör, Erdei iskola, Farsangi jótékonyági bál (PP, interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladat határozza meg a hatáskört. (interjúk, beszámolók)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A vezetőség erre törekszik. A pedagógus közösség jó kollektíva, kölcsönösen segítik, támogatják egymást. (interjúk, beszámolók)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi dokumentumokban lefektetett módon. (PP, SZMSZ ,beszámolók, interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen. Intézményi dokumentumokban megtalálható. (PP, SZMSZ, Vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni: továbbképzésekről kis csoportokban egymásnak mesélnek. (interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket.(Interjúk, beszámolók, továbbképzési terv)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Teljes mértékben. Nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi összejöveteleken segítik egymást a kollégák.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógiai-szakmai munkavégzés eszközrendszere, feltételrendszere: IKT-eszközök biztosítása, fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az iskola vezetése mindig támogatja a pedagógusok szakmai fejlődésére irányuló kéréseket, képzések, pályázatok támogatásával. A legtöbben alkalmazzák a különböző IKT eszközök által nyújtott lehetőségeket, és az interaktív oktatás is egyre jobban előtérbe kerül.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk, bejárás)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.(PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Igen. (PP, Munkaterv)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Igen. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjú)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény stratégiai dokumentumai valamint elért eredményeik megtalálhatók az intézmény honlapján. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek a kiemelt célok, feladatok mellett határidőket, és felelősöket is tartalmaznak. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjú, Mérés dokumentumok)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Igen. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjú, Továbbképzési terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, néhány teremben van projektor, számítógép és digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT®, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet alkalmazzák. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk területet megjelölni.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a Pedagógiai Programban (Nevelési Program és Helyi tanterv) megfogalmazott célok és értékek mentén végzi munkáját, amelyet részletesen a küldetésnyilatkozatában fogalmaz meg. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak, a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak megfelelnek. A keresztyén emberré nevelés, haza-, szülő-, embertárs-szeretet értékrend kialakítása megvalósul.